

## **KUTSE ANDMISE KORD aedniku ja floristi kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Abiaednik, tase 2, sh osakutsed:
  - a. Istutaja, tase 2
  - b. Aiakultuuride hooldaja, tase 2
- 2) Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumine:
  - a. Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4
- 3) Aednik, tase 4
- 4) Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumised:
  - a. Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
  - b. Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
  - c. Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5
  - d. Puukooli meisteraednik, tase 5
- 5) Florist, tase 4
- 6) Meisterflorist, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Aiandusliit (EAL) on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Toiduainetetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

## 2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

### 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 1) Kutse Abiaednik, tase 2, sh osakutsete Istutaja, tase 2; Aiakultuuride hooldaja, tase 2 taotlemise eeltingimused puuduvad
- 2) Kutse Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4 taotlemise eeltingimused on:
  - a. kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia või vähemalt üheaastane töökogemus aednikuna; spetsialiseerumisel vähemalt üheaastane töökogemus vastavas valdkonnas,
- 3) Kutse Aednik, tase 4 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:
  - a. kutsealase kutsehariduse tasemeõppe läbimine
- 4) Kutse Aednik, tase 4 taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale on:
  - a. kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia, või vähemalt üheaastane töökogemus aednikuna,
  - b. keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia.
- 5) Kutse Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumiste Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
  - a. kutsealane kutseharidus või täiendõpe, mida tõendab dokumendi koopia
  - b. keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia,
  - c. vähemalt kolmeaastane töökogemus aednikuna, spetsialiseerumisel kolmeaastane töökogemus vastavas valdkonnas.
- 6) Kutse Florist, tase 4 taotlemise eeltingimused koolilõpetajale on:
  - a. kutsealase kutsehariduse tasemeõppe läbimine.
- 7) Kutse Florist, tase 4 taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale on:
  - a. kutsealase kutsehariduse või täiendõppe läbimine, mida tõendab dokumendi koopia või üheaastane töökogemus floristina,
  - b. keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia.
- 8) Kutse Meisterflorist, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
  - a. kutsealane kutseharidus või täiendõpe, mida tõendab dokumendi koopia,
  - b. keskharidus, mida tõendab dokumendi koopia,
  - c. vähemalt kaheaastane töökogemus floristina.

### 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Kutse Abiaednik, tase 2, sh osakutsete Istutaja, tase 2; Aiakultuuride hooldaja, tase 2 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
  - a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - d. kutsestandardipõhine porfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
- 2) Kutse Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
  - a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,

- b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
  - f. muud, punktis 2.1 vastavale kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid
- 3) Kutse Aednik, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. tõend tasemeõppe läbimise kohta,
  - d. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs,
  - e. muud, punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid
- 4) Kutse Aednik, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs,
  - f. muud, punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid
- 5) Kutse Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumiste Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs
  - f. muud, punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid

- 6) Kutse Florist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid koolilõpetajale on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. tõend tasemeõppe läbimise kohta,
  - d. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3,
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs
  - e. muud punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid
- 7) Kutse Florist, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid töömaailma taotlejale on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs
  - f. muud, punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid
- 8) Kutse Meisterflorist, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. kutsestandardipõhine portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3
    - iii. kompetentsipõhine eneseanalüüs
  - f. muud, punktis 2.1 vastavalt kutsele ja tasemele nõutavad dokumendid

### 2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused

- 1) Kutse Nooreaednik, tase 3, sh spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:
  - a. taastõendatava kutse kutsetunnistus, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
  - b. üheaastane töökogemus aednikuna, spetsialiseerumisel vastavas valdkonnas.
- 2) Kutse Aednik, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:
  - a. taastõendatava kutse kutsetunnistus, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
  - b. vähemalt kümneaastane töökogemus aednikuna viimase 15 aasta jooksul.

- 3) Kutse Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumiste Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
  - a. taastõendatava kutse kutsetunnistus, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
  - b. vähemalt viieaastane töökogemus aednikuna, spetsialiseerumisel vastavas valdkonnas viimase 8 aasta jooksul.
- 4) Kutse Florist, tase 4 taastõendamise eeltingimused on:
  - a. taastõendatava kutse kutsetunnistus, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
  - b. vähemalt 2 aastane erialane töökogemus viimase 5 aasta jooksul.
- 5) Kutse Meisterflorist, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
  - a. taastõendatava kutse kutsetunnistus, mille kehtivuse lõppemisest ei ole möödas rohkem kui 12 kuud,
  - b. kümneaastane töökogemus floristina viimase 15 aasta jooksul

#### 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Kutse Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:
  - a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
  - e. portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3, mida kinnitab tööandja.
- 2) Kutse Aednik, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:
  - a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,
  - e. portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3, mida kinnitab tööandja.
- 3) Kutse Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumiste Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:
  - a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamise seotud kulude tasumise kohta,

- e. portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3, mida kinnitab tööandja.
- 4) Kutse Florist, tase 4 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3, mida kinnitab tööandja.
- 5) Kutse Meisterflorist, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:
- a. avaldus vastavalt käesoleva korra lisale 1,
  - b. isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia,
  - c. haridust tõendava dokumendi koopia,
  - d. maksekorraldus või muu kinnitus kutse taastõendamisega seotud kulude tasumise kohta,
  - e. portfoolio, mille osad on:
    - i. CV, mis on vormistatud vastavalt käesoleva korra lisale 2 või Europassi CV,
    - ii. kutsealase tegevuse kirjeldus (töökogemus) vastavalt käesoleva korra lisale 3, mida kinnitab tööandja.

## 2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

## 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutsestandardite kompetentsidele vastavust hinnatakse standarditele kehtestatud hindamisstandardite alusel:

- 1) Abiaednik, tase 2, sh osakutsed:
  - a. Istutaja, tase 2
  - b. Aiakultuuride hooldaja, tase 2
- 2) Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumine:
  - a. Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4
- 3) Aednik, tase 4
- 4) Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumised:
  - a. Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
  - b. Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5
  - c. Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5
  - d. Puukooli meisteraednik, tase 5
- 5) Florist, tase 4
- 6) Meisterflorist, tase 5

Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel: <http://www.aiandusliit.ee/tegevusvaldkonnad/kutse-omistamine>

3.2 Kutsete hindamisviisid on järgmised:

1) Kutse Abiaednik, tase 2 kompetentsuse hindamisviisid on:

- tõenduspõhine intervjuu,
- taimede tundmine,
- praktilised proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis.

2) Kutsete Nooremaednik, tase 3, sh spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4; Aednik, tase 4 ja Meisteraednik, tase 5, sh spetsialiseerumiste Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5; Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5; Puukooli meisteraednik, tase 5 kompetentsuse hindamisviisid on:

- kompetentsipõhine portfoolio,
- kirjalik ülesanne ja tõenduspõhine intervjuu või e-test,
- taimede tundmine,
- praktilised proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis. Kutsete taastõendamisel toimub hindamine üldjuhul esimeses etapis, kuid vajadusel on hindamiskomisjonis õigus kutsuda taastõendaja teise ja/ või kolmandasse etappi.

3) Kutsete Florist, tase 4 ja Meisterflorist, tase 5 kompetentsuse hindamisviisid on:

- kompetentsipõhine portfoolio,
- tõenduspõhine intervjuu või e-test,
- taim- ja abimaterjalide tundmine,
- praktilised proovitööd.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis. Kutsete taastõendamisel toimub hindamine üldjuhul esimeses etapis, kuid vajadusel on hindamiskomisjonis õigus kutsuda taastõendaja teise ja/ või kolmandasse etappi.

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

- 1) Kutse abiaednik, tase 2 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 2) *Osakutse istutaja, tase 2* kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 3) *Osakutse aiakultuuride hooldaja, tase 2* kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 4) Kutse Nooremaednik, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 5) *Spetsialiseerumise taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4* kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 6) Aednik, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 7) Meisteraednik, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 8) *Spetsialiseerumise köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5* kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam

- 9) *Spetsialiseerumise puuviljakasvatuse meisteraednik*, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 10) *Spetsialiseerumise lillekasvatuse meisteraednik*, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 11) *Spetsialiseerumise puukooli meisteraednik*, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 12) Florist, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam
- 13) Meisterflorist, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud eksam

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks korda aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
  - 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
  - 2) hindamiste toimumise ajad,
  - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
  - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.



## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

- 1) Kutse Abiaednik, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 2) Kutse Abiaednik, tase 2 osakutse Istutaja, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 3) Kutse Abiaednik, tase 2 osakutse Aiakultuuride hooldaja, tase 2 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 4) Kutse Nooremaednik, tase 3 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 5) Kutse Nooremaednik, tase 3 spetsialiseerumise Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 6) Kutse Aednik, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 7) Kutse Meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 8) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Kõõgiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 9) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 10) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 11) Kutse Meisteraednik, tase 5 spetsialiseerumise Puukooli meisteraednik, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 12) Kutse Florist, tase 4 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.
- 13) Kutse Meisterflorist, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD**

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

## **8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS**

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad  
Indrek Naudi, Hansaplant OÜ  
Raivo Külasepp, Grüne Fee Eesti AS  
Raimond Strastin, Eesti Aiandusliit MTÜ
- 2) Töötajad/spetsialistid  
Priit Pöldma, EMÜ
- 3) Koolitajad  
Marko Loogus, Luua Metsanduskool  
Katrín Urman, Rápina Aianduskool
- 4) Muud osapooled  
Tiina Matsulevitš, Innove SA

## **9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE**

- 9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutseüsteemist.
- 9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet aedniku, floristi ja maastikuehitaja kutsealast, valdkonna eripärast või olema praktiseeriv vähemalt ühel kutsealal.
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.
- 9.4 Kutsekomisjoni liige ei osale taotlejale kutse andmise omistamisel, kui ta on:
  - 1) osalenud hindamiskomisjoni töös,
  - 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega,
  - 3) taotleja tööandja,
  - 4) muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

## **10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE**

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Lisa 1

AEDNIKU KUTSE, SPETSIALISEERUMISE TAOTLEMISE AVALDUS

<b>TAOTLEJA</b>		<i>(Täidab taotleja)</i>		
Ees- ja perekonnanimi				
Isikukood				
Elukoha aadress				
Kontakttelefon				
E-post				
Teadete edastusviis <i>Palun märkige üks, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>		E-post	Telefon	Tavapost
Tööandja nimi, aadress				
Olen nõus oma andmete (ees- ja perekonnanimi ning isikukood) avalikustamisega kutseregistris <i>(tehke kõrvalolevasse kasti rist)</i>				
Soovin eeltingimustel VÕTA arvestamist <i>(tehke kõrvalolevasse kasti rist)</i>				
<i>Selgitus:</i>				
<b>TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS JA TASE</b>				
<i>Palun märkige üks, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>				
10.2.1 Abiaednik, nooremaednik, aednik, meisteraednik	tase 2	tase 3	tase 4	tase 5
Esmataotlus				
Taastõendamine				
<b>TAOTLETAVA SPETSIALISEERUMISE, OSAKUTSE NIMETUS JA TASE</b>				
<i>Palun märkige üks, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>				
Istutaja, tase 2				
Aiakultuuride hooldaja, tase 2				
Taimmaterjali paljundaja ja istikute kasvataja, tase 4				
Köögiviljakasvatuse meisteraednik, tase 5				
Puuviljakasvatuse meisteraednik, tase 5				
Lillekasvatuse meisteraednik, tase 5				
Puukooli meisteraednik, tase 5				
<b>TAOTLETAVA KUTSE VALITAV(AD) KOMPETENTS(ID) (Täidab taotleja)</b>				
<b>Abiaednik, tase 2</b>		<b>Nooremaednik, tase 3</b>		
Kutse taotlemisel on võimalik valida ja tõendada lisakompetentse <i>Palun märkige, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>		Kutse taotlemisel on võimalik valida ja tõendada lisakompetentse <i>Palun märkige, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>		
1. Muru hooldamine		1. Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine		
2. Aiakaupade müümine		2. Muru rajamine ja hooldamine		
3. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine		3. Haljasalade rajamine ja hooldamine		
4. Sisehaljastuse hooldamine		4. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine		
		5. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine		
		6. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine		
<b>Aednik, tase 4</b>		<b>Meisteraednik, tase 5</b>		

Kutse taotlemisel peab valitavatest kompetentsidest valima vähemalt kaks kompetentsi <i>Palun märkige, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>		Kutse taotlemisel on võimalik valida ja tõendada lisakompetentse <i>Palun märkige, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>	
1. Muru rajamine ja hooldamine		1. Muru rajamine ja hooldamine	
2. Haljasalade rajamine ja hooldamine		2. Haljasalade rajamine ja hooldamine	
3. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine		3. Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine	
4. Aiakaupade müümine		4. Aiakaupade müümine	
5. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine		5. Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine	
6. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine		6. Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine	
<b>AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU<sup>1</sup> (Täidab kutse andja)</b>			
		<b>Märke vastavuse kohta</b>	
Isikut tõendava dokumendi koopia			
Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta			
Haridust tõendava dokumendi koopia			
CV (etteantud vormil või Europassi CV)			
Kutsealase tegevuse kirjeldus			
Portfoolio			
Portfoolio elektrooniline aadress			
<b>TAOTLEJA</b>			
<i>Allkiri:</i>		<i>Kuupäev:</i>	
<b>MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA (Täidab kutse andja)</b>			
<i>Avalduse saabumise kuupäev</i>			
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>			
<i>Registreerimise number</i>			
<b>MÄRKUSED (Täidab kutse andja)</b>			

<sup>1</sup> Vastavalt kutse andmise korrale

## FLORISTI KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

<b>TAOTLEJA</b>		<i>(Täidab taotleja)</i>	
Ees- ja perekonnanimi			
Isikukood			
Elukoha aadress			
Kontakttelefon			
E-post			
Teadete edastusviis <i>Palun märkige üks, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>		E-post	Telefon
			Tavapost
Tööandja nimi, aadress			
Olen nõus oma andmete (ees- ja perekonnanimi ning isikukood) avalikustamisega kutseregistris <i>(tehke kõrvalolevasse kasti rist)</i>			
Soovin eeltingimustel VÕTA arvestamist <i>(tehke kõrvalolevasse kasti rist)</i>			
<i>Selgitus:</i>			
<b>TAOTLETAVA KUTSE NIMETUS JA TASE</b>			
<i>Palun märkige üks, tehes vastavasse kastikesse ristike.</i>			
10.2.2 Florist, meisterflorist		tase 4	tase 5
Esmataotlus			
Taastõendamine			
<b>AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU<sup>2</sup></b> <i>(Täidab kutse andja)</i>			
			<b>Märke vastavuse kohta</b>
Isikut tõendava dokumendi koopia			
Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta			
Haridust tõendava dokumendi koopia			
CV (etteantud vormil või Europassi CV)			
Kutsealase tegevuse kirjeldus			
Portfoolio			
Portfoolio elektrooniline aadress			
<b>TAOTLEJA</b>			
<i>Allkiri:</i>		<i>Kuupäev:</i>	
<b>MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA</b> <i>(Täidab kutse andja)</i>			
<i>Avalduse saabumise kuupäev</i>			
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>			
<i>Registreerimise number</i>			
<b>MÄRKUSED</b> <i>(Täidab kutse andja)</i>			

<sup>2</sup> Vastavalt kutse andmise korrale

## CURRICULUM VITAE

## 1. Üldandmed

Ees- ja perekonnanimi

Sünniaeg

Aadress

Telefon

E-post

## 2. Hariduskäik

3. Keeleoskus<sup>3</sup>

Emakeel:

Võõrkeel	Mõistmine		Rääkimine		Kirjutamine
	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus	

4. Arvuti kasutamise oskus<sup>4</sup>

Taotleja allkiri

Kuupäev

---

<sup>3</sup> Keelte oskustasemet kirjeldused:

<http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10434301/lisad/10434304/lisa-3-keelte-oskustasemet-kirjeldusedpdf>

Märkige igasse tabeli lahtrisse vastavalt A1, A2, B1, B2, C1 või C2

<sup>4</sup> Arvuti kasutamise oskused:

<http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10434301/lisad/10434305/lisa-4-arvuti-kasutamise-oskusedpdf>

**KUTSEALASE TEGEVUSE KIRJELDUS**

1. Ees- ja perekonnanimi

2. Tegevused:

Nr	Aasta	Ettevõtte, nimi ja kontaktandmed	Põhitegevused
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ülevaade põhilistest kutsealastest tegevustest

Oluline lisainfo enda kohta (lisatakse soovi korral)

Taotleja allkiri

Kuupäev